

Anleitung zur Online-Antragstellung "Oö. Wintersportwoche":

Registrierung der Schule: (Achtung: wenn Sie bereits registriert sind, gehen Sie gleich weiter zum Punkt Login)

Um einen **erstmaligen** Antrag auf Oö. Wintersportwoche einzureichen, muss sich jede Schule vorab im System registrieren, wobei im System bereits alle Schulen inkl. Schulkenzahl und Adresse hinterlegt sind:

- Wählen Sie über das Drop-down-Menü die Schulkenzahl (SKZ) Ihrer Schule aus; daraufhin erscheint die vollständige Adresse der Schule und Sie können die jeweilige Kontaktperson mit den gewünschten Zugangsdaten hinzufügen.
- Mit Klick auf **Registrieren** ist Ihre Registrierung abgeschlossen



Sie sind hier: [Startseite](#) - [Skikursförderung](#) - [Registrierung Schule](#)

Registrierung Schule

Nach Absenden dieses Formulars erhalten Sie Ihre Zugangsdaten per E-Mail zugesandt und können somit die jeweiligen Skikurse für Ihre Schule beantragen. Bitte verwenden Sie hierfür den blau hinterlegten Button „Onlineservice Login“ im Header unserer Webseite.

Schule

Schulkenzahl (SKZ)

Auswahl Schulkenzahl ▼ *)

Kontaktperson

Anrede

keine Angabe ▼

Vorname

*)

Nachname

*)

Zugangsdaten

E-Mail (=Benutzername)

*)

Passwort

*)

Passwort Wiederholung

*)

Datenschutz

Ja ich erkläre mich mit den [Datenschutzbestimmungen](#) einverstanden. *)

*)

Login der Schule:

- Sie können sich nun mit Ihren Zugangsdaten einloggen.

The screenshot shows the top navigation bar of the OÖ Familienkarte website. It includes the logo, a 'Spielplatzführer' icon, and links for 'Kontakt', 'Downloads', 'Newsletter', and 'Presse'. A 'Login' button with a user icon and the Austrian coat of arms is visible. Below the navigation bar is a yellow menu with categories: 'Familienkarte', 'Förderungen', 'Elternbildung', 'Freizeit', 'Familienpolitik', and 'Felix Familia'. A search bar with the placeholder text 'Wonach suchen Sie?' and a magnifying glass icon is located below the menu. A red arrow points from the first bullet point to the search bar.

Im Sinne einer effizienten Verwaltung kann die Antragsstellung seitens der Kindergärten und Schulen und die Abrechnung der Gutscheine seitens der Skigebiete ab sofort nur noch online abgewickelt werden.

[Login für Schulen und Kindergärten](#)

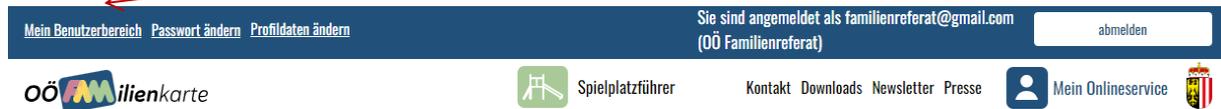
[Registrierung Schule](#)

[Registrierung Kindergarten](#)

- Nach Betätigen des Login-Buttons öffnet sich von oben der **zentrale blaue Login-Bereich**.
- Hier geben Sie bitte Ihren Benutzernamen (= Email-Adresse) und Passwort ein und klicken Sie auf „anmelden“. Die Zugangsdaten bitte unbedingt für Folgeanträge aufbewahren.

The screenshot shows the login form on the OÖ Familienkarte website. The form is a dark blue box with two input fields: 'E-MAIL (=BENUTZERNAME)' and 'PASSWORT'. A link for 'Passwort vergessen' is next to the password field. An 'anmelden' button is to the right of the password field. A red arrow points from the second bullet point to the 'E-MAIL' input field. Below the form is a link: 'zum Onlineservice registrieren'. The rest of the page shows the same navigation bar and search bar as the previous screenshot. The main content area features a red heading 'Oö. Wintersportwoche' followed by a paragraph of text and a button 'Richtlinien für die Oö. Wintersportwochen'. To the right is a 'WERBUNG' section with an image of a family and the text 'OÖ Familienjournal jetzt durchblättern'.

- Nach erfolgreichem Login klicken Sie bitte auf den Button „Mein Benutzerbereich“.



- Am Ende der Seite können Sie nun einen **neuen Skikurs anlegen**.
- Falls Sie bereits Skikurse in vergangenen Jahren angelegt haben, werden Ihnen diese hier angezeigt.



Erfassung der Grunddaten OÖ. Wintersportwoche:

Alle oberösterreichischen Skigebiete sind in einer Liste hinterlegt und müssen lediglich über das Auswahl-Fenster ausgewählt werden.

Weiters sind Skikursdatum, Schulklasse, Schulstufe, Übernachtung sowie der Ort der Übernachtung anzuführen.

Wichtig: Für jede Klasse ist ein separater Antrag zu stellen!

Skikurs

Skigebiet

Hinterstoder



von (TT.MM.JJJJ)

13.01.2025



bis (TT.MM.JJJJ)

17.01.2025



Für jede Klasse ist ein separater Antrag zu stellen!

*) *)

Schulklasse (z.B.: 2a)

2a

Schulstufe (z.B.: 6)

6

*)

Übernachtung

ja



Übernachtungsort

Hinterstoder



Betreuungsperson durch Schule vor Ort

Hr. Max Mustermann

*)

*Zustimmungserklärung:

Ich erkläre ausdrücklich, dass:

- ich keine falschen Angaben mache
- ich die Richtlinien für die Förderaktion der Gratis-Liftkarte vollinhaltlich anerkenne
- mir bewusst ist, dass falsche Angaben zu strafrechtlichen Folgen gegenüber dem Land Oberösterreich führen
- ich im Antrag nur jene Kinder/Jugendliche angeführe werde, die auch tatsächlich am Skikurs teilnehmen werden und, dass diese Kinder/Jugendlichen die Liftkarte täglich nutzen
- jene teilnehmenden Kinder, die im Zielskigebiet eine Saisonkarte besitzen, im Antrag nicht angeführe werde
- die Zustimmung zur Weitergabe der Teilnehmerdaten bereits im Vorfeld eingeholt wurde.

Ich stimme den obigen Angaben zu.

*)

Speichern

- Bestätigen Sie die Zustimmungserklärung und klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

- Nach erfolgreichem Speichern der Daten erscheint eine grüne Meldung, dass der Eintrag erfolgreich gespeichert wurde und Sie können nun alle teilnehmenden Kinder erfassen.

Schulskikurs Anmeldung

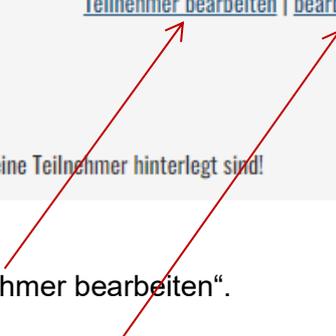
SKIKURS **PASSWORT ÄNDERN**

✔ Der Eintrag wurde erfolgreich gespeichert!

Skikurse Wintersportwochen

Skilift Hinterstoder [Teilnehmer bearbeiten](#) | [bearbeiten](#) | [löschen](#)

Klasse: 2a
Schulstufe: 6
13.01.2025 bis 17.01.2025, Klasse 2a
Der Antrag kann noch nicht abgesendet werden, da noch keine Teilnehmer hinterlegt sind!



- Klicken Sie hierfür auf den Button „Teilnehmer bearbeiten“.
- Die Grunddaten vom Skikurs können unter „bearbeiten“ nochmals geändert werden.

Hier sind nun alle teilnehmenden Kinder zu erfassen. Es stehen zwei Möglichkeiten zur Auswahl:

1. Die Namen der Kinder können einzeln angelegt werden (Einzig der Vor- und Nachname ist anzuführen; der Nachname des Erziehungsberechtigten wird zwar automatisch vorgeschlagen, dieser kann jedoch überschrieben werden, bitte keine Vornamen eintragen! Bitte achten Sie generell auf die Groß-/Kleinschreibung!). Mit Klick auf den Button „Neuen Teilnehmer anlegen“ können beliebig viele Namen hinzugefügt werden.
2. Mit Klick auf den Button „Mehrere Teilnehmer importieren“ kann eine CSV Liste mit allen teilnehmenden Schülern importiert werden.

Angemeldete Kinder

Jene Teilnehmer, die im Zielschigebiet eine Saisonkarte besitzen, bitte **NICHT** in der Liste anführen!

Bitte achten Sie auf die Groß- und Kleinschreibung - vielen Dank!

Hinweis: Die mit *) gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

Daten des Kindes

Vorname *)

Nachname *)

Daten des Erziehungsberechtigten

Nachname *)

Es wurden noch keine Kinder zu diesem Skikurs angemeldet

Bitte beachten Sie, dass jene Kinder, die im Zielschigebiet eine Saisonkarte besitzen, **NICHT** in der Liste angeführt werden dürfen!

Bei „Mehrere Teilnehmer importieren“:

Im e*SA Programm steht ein eigener Report für diese Antragstellung zur Verfügung.

The screenshot shows the 'Report Player' interface for 'e*SA_professional - Land Oberösterreich (Echtdaten)'. The left sidebar shows a tree view with 'e*SA_professional' selected. The main area displays the following configuration options:

- Allgemeine Daten:**
 - Name des Reports: OO_Wintersportwochel-tage
 - Name der Kategorie: Datenexport
 - Name des Schemas: Schülerexport
- Optionen:**
 - Datei-Format: CSV
- Report - Daten - Filter:**

Name	Beispielsmäßig	Verknüpfung	erster Wert	zweiter Wert	Abfrage
Schuljahr	lt. Auswahlliste	gleich	2012/2013		2012/2013
Typ (KAG)	lt. Auswahlliste	gleich			
Klasse	lt. Auswahlliste	gleich	Be		

Buttons at the bottom right: 'Anzeigefelder auswählen' and 'Erst'.

Diese e*SA-Liste muss vorab als CSV-Datei am PC gespeichert werden. Klicken Sie im Anschluss auf den Button „Datei auswählen“. Wählen Sie die gespeicherte CSV-Datei aus und klicken Sie anschließend auf „importieren“.

Sie können diese CSV-Datei (Demo.csv) auch manuell befüllen. Speichern Sie die Liste als CSV-Datei auf Ihrem PC ab und befüllen Sie diese mit den erforderlichen Daten. Die gespeicherte Datei ist im Anschluss lediglich „auszuwählen“ und dann zu „importieren“.

Sie können hier nun die e*SA Liste mit den Daten der Kinder importieren.
Oder die Daten manuell in eine CSV-Datei eintragen.
Laden Sie sich folgende leere CSV-Datei runter, um den richtigen Aufbau der Datei sehen zu können.

[demo.csv \[0 KB\]](#)

Bitte achten Sie auf die Groß-/Kleinschreibung!

CSV-Datei

Dateien per Drag & Drop hier ablegen

*)

Nach Fertigstellung der Teilnehmerliste klicken Sie auf „zurück zur Übersicht“ und anschließend auf „Antrag absenden“.

Der Eintrag wurde erfolgreich gespeichert! ✕

Hinweis: Die mit *) gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

Daten des Kindes

Vorname *)

Nachname *)

Daten des Erziehungsberechtigten

Nachname *)

1. **Isabella Mustermann** [bearbeiten](#) | [löschen](#)

2. **Laurenz Mustermann** [bearbeiten](#) | [löschen](#)

[zurück zur Übersicht](#)

SKIKURS PASSWORT ÄNDERN

Skikurse Wintersportwochen

Skilift Hinterstoder [Teilnehmer bearbeiten](#) | [bearbeiten](#) | [löschen](#)

Klasse: 2a
Schulstufe: 6
13.01.2025 bis 17.01.2025, Klasse 2a

Daten können danach nicht mehr geändert werden

Somit ist der Antrag beim OÖ Familienreferat eingelangt, hier erfolgt die Antragsbearbeitung. Der Antrag wird von den Mitarbeitern geprüft und bearbeitet. Daraufhin werden die Gutscheine für die kostenlose Liftkarte erstellt und gesammelt an die Schulen übermittelt. Wir bitten, die Gutscheine vom Begleitschreiben abzutrennen, da diese Gutscheine gleich bei der verantwortlichen Lehrkraft verbleiben sollen, um das spätere Einsammeln zu ersparen. Das Begleitschreiben bitte über die Schüler an die Erziehungsberechtigten übermitteln.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter im OÖ Familienreferat:
Fr. Bettina Pesl: 0732/7720-15762
E-Mail: familienreferat@ooe.gv.at